BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Reunión inicial comunidad indígena (componente 2 - iniciativas 1-5)				
Fecha:	Miércoles, 21 de enero de 2026.	**Hora de inicio:** 5:00 pm	**Modalidad:**	____ **Presencial**	
Lugar:	Teams	**Hora de finalización:** 6:09 pm		_X__ **Virtual**	
Numero de acta:	003	**Nombre del responsable:** Sergio Eduardo Montenegro Vasquez		____ **Telefónica**	
				____ **Mixta**	

A continuación, se relaciona listado de asistencia de Teams:

1. Resumen						
Título de la reunión	REUNION INICIAL INICIATIVAS COMPONENTE 2					
Participantes que asistieron	14					
Hora de inicio	1/21/26, 4:58:00 PM					
Hora de finalización	1/21/26, 6:09:18 PM					
Duración de la reunión	1 h 11 min 18 s					
Tiempo medio de asistencia	42 min 9 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Usaquen Etnico	1/21/26, 4:58:02 PM	1/21/26, 6:09:18 PM	1 h 11 min 15 s	usaquen.etnico@ingeplan.co	usaquen.etnico@ingeplan.co	Organizador
Carol Esther Botello Duran	1/21/26, 4:58:23 PM	1/21/26, 6:09:18 PM	1 h 1 min 13 s	profesional.nuevosnegocios3@ingeplan.co	profesional.nuevosnegocios3@ingeplan.co	Moderador
Sergio Montenegro (No comprobado)	1/21/26, 4:59:36 PM	1/21/26, 6:09:18 PM	1 h 9 min 41 s			Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	1/21/26, 5:00:23 PM	1/21/26, 6:06:07 PM	1 h 5 min 44 s			Moderador
Dixon Chindoy (No comprobado)	1/21/26, 5:03:33 PM	1/21/26, 6:09:18 PM	1 h 5 min 44 s			Moderador
Denisse (No comprobado)	1/21/26, 5:09:38 PM	1/21/26, 5:19:15 PM	5 min 23 s			Moderador
betsabeth (No comprobado)	1/21/26, 5:14:47 PM	1/21/26, 5:18:38 PM	3 min 51 s			Moderador
José Martinez (No comprobado)	1/21/26, 5:16:40 PM	1/21/26, 6:09:08 PM	52 min 28 s			Moderador
Adriana del Pilar (No comprobado)	1/21/26, 5:20:36 PM	1/21/26, 6:09:18 PM	48 min 41 s			Moderador
Betsabeth (No comprobado)	1/21/26, 5:20:37 PM	1/21/26, 6:09:18 PM	48 min 41 s			Moderador
Denisse (No comprobado)	1/21/26, 5:27:49 PM	1/21/26, 6:09:18 PM	41 min 29 s			Moderador
Jesica Murillo	1/21/26, 5:36:33 PM	1/21/26, 6:09:18 PM	32 min 45 s			Moderador
Adriana del Pilar (No comprobado)	1/21/26, 5:46:14 PM	1/21/26, 5:58:06 PM	11 min 51 s			Moderador
Adriana del pilar (No comprobado)	1/21/26, 5:57:54 PM	1/21/26, 6:09:18 PM	11 min 23 s			Moderador

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar la reunión inicial de presentación y concertación entre INGEPLAN y la Mesa Local Indígena de Usaquén, con el fin de socializar el proyecto, exponer las iniciativas del Componente 2, resolver inquietudes preliminares y acordar mecanismos de trabajo conjunto.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación de asistentes
   Cada participante se presentó indicando su nombre, pueblo indígena y rol dentro de la Mesa Local Indígena.
2. Presentación general del proyecto
   Sergio Montenegro explicó que INGEPLAN fue contratada por la Alcaldía Local de Usaquén como ente ejecutor del proyecto *"Usaquén camina de la mano por la población étnica"*, el cual cuenta con dos componentes, siendo el segundo enfocado en comunidades indígenas.
3. Socialización de las iniciativas del Componente 2
   Se expusieron las cinco iniciativas a desarrollar:
   - Iniciativa 1: Jornada de Juegos Ancestrales
   - Iniciativa 2: Salida de Medicina Ancestral con Círculo de la Palabra
   - Iniciativa 3: Fortalecimiento de Emprendimientos Indígenas
   - Iniciativa 4: Dotación de la Mesa Local Indígena de Usaquén
     - 16 mesas plásticas
     - 64 sillas
     - 5 carpas (4x4 metros)
   - Iniciativa 5: Registro de Memoria (registro audiovisual de las actividades)

Se aclaró que el proyecto tiene un plazo aproximado de 3 meses y 15 días para su ejecución y que los cronogramas serán concertados con la Mesa.

4. Mecanismos de articulación
   Se propuso la creación de un grupo de WhatsApp con los delegados de cada pueblo, INGEPLAN y representantes de la Alcaldía, con el fin de facilitar la comunicación, envío de documentos, hojas de vida y piezas gráficas.
5. Observaciones y aportes de la Mesa Local Indígena
   - Se solicitó considerar la contratación de los mismos sabedores para diversas actividades, con el fin de generar mayor estabilidad económica y reconocimiento a quienes han acompañado históricamente los procesos comunitarios.
   - Se planteó revisar el presupuesto y alcance de la iniciativa de fortalecimiento de emprendimientos, especialmente en relación con una feria previamente planeada y actividades realizadas en 2025.
   - Se destacó la importancia de concertar fechas, perfiles y metodologías de manera conjunta en próximas reuniones.
6. Respuesta del ente ejecutor
   - INGEPLAN manifestó total disposición para ajustar la planeación de acuerdo con las propuestas de la Mesa, aclarando que el pliego contractual permite flexibilidad.
   - Se indicó que la información sobre presupuestos de iniciativas anteriores debe revisarse directamente con la Alcaldía Local.
   - Se acordó continuar el trabajo mediante reuniones específicas por iniciativa.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Crear un grupo de WhatsApp con los líderes delegados de cada pueblo, INGEPLAN y enlaces de la Alcaldía Local	Comunidad Indígena.	22/01/2026
2	Compartir en el grupo el anexo técnico y los perfiles requeridos para contratación.	Operador	22/01/2026
3	Concertar en próximas sesiones: • Cronograma detallado de cada iniciativa • Selección de sabedores, técnicos y personal logístico • Fechas y lugares de ejecución de las actividades	Todas las partes	Semana del 26 al 30 de enero de 2026

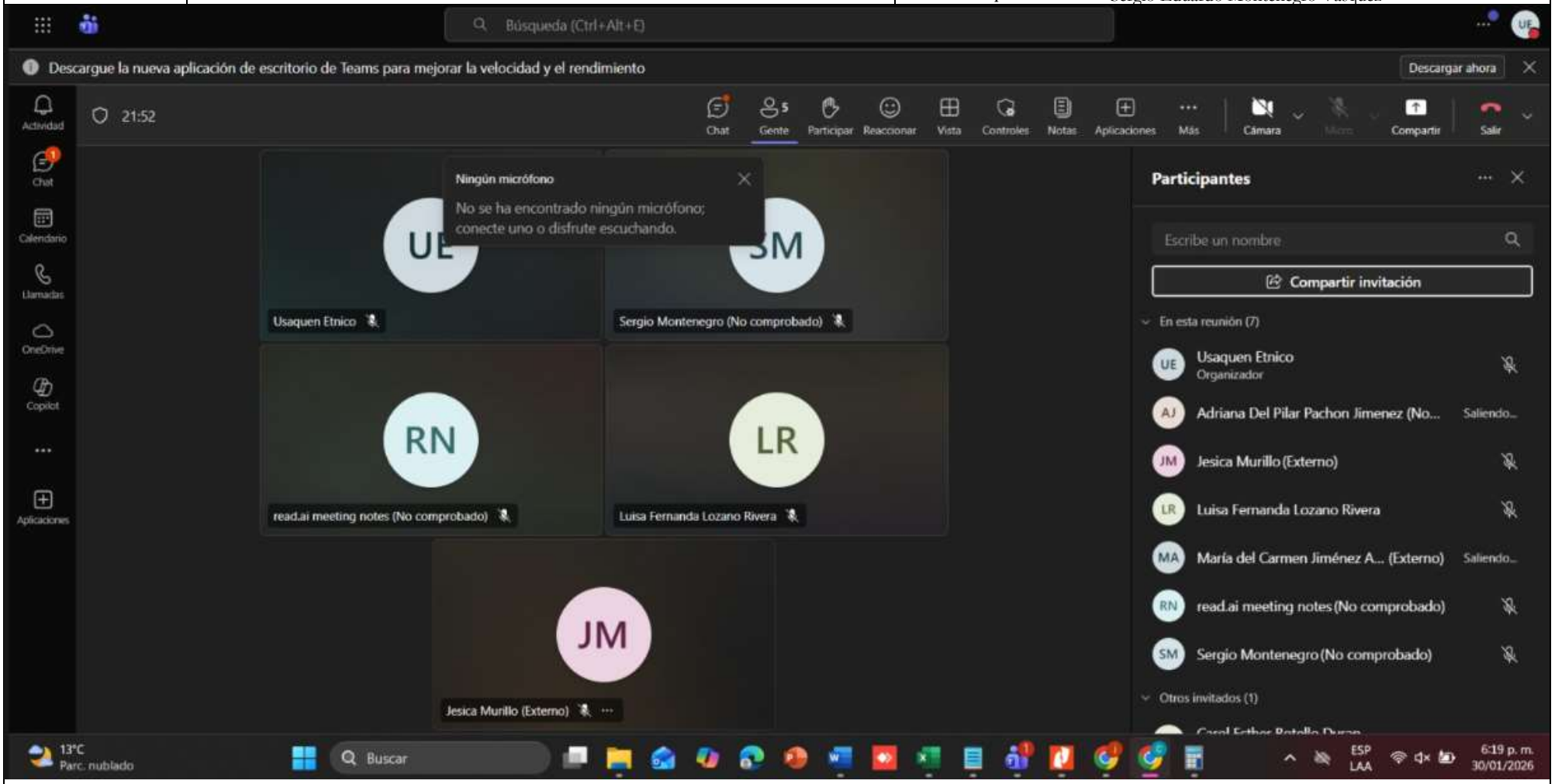
NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Reunión inicial comunidad indígena (componente 2 - iniciativas 1)				
Fecha:	Viernes, 30 de enero de 2026.	**Hora de inicio:** 6:30 pm	**Modalidad:**	____ **Presencial**	
Lugar:	Bogotá	**Hora de finalización:** 7:30 pm		_X__ **Virtual**	
Numero de acta:	005	**Nombre del responsable:** Sergio Eduardo Montenegro Vasquez		____ **Telefónica**	
				____ **Mixta**	



CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Objetivo de la reunión

Establecer acuerdos y compromisos entre la comunidad y la entidad ejecutora para la planeación y desarrollo de las iniciativas comunitarias, incluyendo la definición de fechas, responsabilidades y entregables necesarios para la ejecución de las actividades.

2. Desarrollo de la reunión

Durante la reunión se socializaron las iniciativas a desarrollar, específicamente la Iniciativa No. 1: Jornada de Juegos Ancestrales, así como las acciones necesarias para su correcta planeación y ejecución. Así mismo, se acordaron los compromisos relacionados con la entrega de hojas de vida del talento humano requerido y la programación de una reunión para la planeación de la siguiente iniciativa.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	LA INICIATIVA 1: JORNADA DE JUEGOS ANCESTRALES SE DESARROLLARÁ EN EL PARQUE ALCALA EL DIA 28 DE FEBERO DE 2026	COMUNIDAD Y ENTIDAD EJECUTORA	28/02/2026
2	SE ENTREGARÁN HOJAS DE VIDA DE 4 SABEDORES POR PARTE DE LA COMUNIDAD A EL ENTE EJECUTOR	COMUNIDAD	2/02/2026
3	SE ENTREGARÁN HOJAS DE VIDA DE 8 LOGISTICOS Y 1 MODERADOR POR PARTE DE LA COMUNIDAD A EL ENTE EJECUTOR	COMUNIDAD	8/02/2026
4	SE DESARROLLARÁ REUNION PARA PLANEAR INICIAITIVA NUMERO 2	COMUNIDAD Y ENTIDAD EJECUTORA	16/02/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.